

# GUIDA EDK PER GLI ENTI LOCALI 2013

## AMMINISTRARE E DIRIGERE L'ENTE LOCALE AGENDA 2013

Elegante e pratico organizer che unisce all'agenda settimanale con tutte le festività nazionale un utile e completo scadenziario per i servizi finanziari, tributi, risorse umane e demografici. Nella Pen drive è riportata l'intera agenda 2013 personalizzabile.



Disponibile  
da DICEMBRE

Codice art.	DESCRIZIONE	Prezzo unitario	Q.tà	PREZZO TOTALE
90417	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUIDA EDK per gli enti locali 2013 Cofanetto con 2 Volumi e CD-Rom</li> <li>GN on line Aggiornamento web (licenza d'uso fino al 31/12/2013)</li> <li>FORMULAnews Servizio quotidiano di informazione per gli enti locali</li> </ul>	€ 185,00 i.i.	.....	.....
90425	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUIDA EDK per gli enti locali 2013 Cofanetto con 2 Volumi e CD-Rom</li> <li>GN on line Aggiornamento web (licenza d'uso fino al 31/12/2013)</li> <li>FORMULAnews Servizio di informazione per gli enti locali</li> <li>Amministrare e dirigere l'Ente Locale, Agenda 2013 Organizer con Scadenziario e Pen drive</li> </ul>	€ 230,00 i.i.	.....	.....
90423	Amministrare e dirigere l'Ente Locale, Agenda 2013 Organizer con Scadenziario e Pen drive	€ 52,00 i.i.	.....	.....

Per qualsiasi richiesta di informazione o chiarimento contattare l'Ufficio Vendite EDK oppure l'Agente di zona.

Note per la fatturazione: ..... ..... Impegno di spesa: <input type="checkbox"/> Determina <input type="checkbox"/> Delibera n. .... del ..... Economato: Importo .....	TOTALE MERCE Trasporto/Imballo (Iva esclusa) € 7,00 Imponibile <b>IMPORTO FORNITURA</b>
--	--

FIRMA AGENTE .....

Timbro

FIRMA CLIENTE .....

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA: 1) Con la firma della presente commissione il cliente rimane impegnato mentre è nostra facoltà rifiutarla oppure evaderla solo in parte senza speciale motivazione o avviso. 2) È nostra facoltà variare i termini di consegna preventivati, per cause di forza maggiore, senza dar diritto all'acquirente di annullare l'ordine. 3) Trascorsi 8 giorni dal ricevimento della merce non accettiamo resi. 4) Non riceviamo merce di ritorno senza la nostra preventiva autorizzazione ed eventuali contestazioni, anche se fondate, non daranno diritto all'acquirente di sospendere i pagamenti in corso. 5) Nel caso di restituzione della merce per errori imputabili a EDK Editore provvederemo alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito. 6) I nostri funzionari e/o agenti non sono autorizzati a incassare. 7) Il ritiro della merce da parte del funzionario e/o agente può avvenire solo in presenza di nostra delega scritta. 8) La società applicherà la normativa sui ritardi di pagamento così come agli artt. 4 e 5 del D. Lgs n. 231 del 2002. 9) Per ogni controversia sarà competente il foro di Rimini. 10) Si accettano le condizioni generali di vendita.

# GUIDA EDK PER GLI ENTI LOCALI 2013

diretta da Maurizio Delfino



MyO+s.r.l.

Via Santarcangiolese, 6 - 47825 Torriana (RN)  
Tel. +39 0541 311311 - Fax +39 0541 311322  
www.edkeditore.it - info@edkeditore.it

cod. 86848





# GUIDA EDK PER GLI ENTI LOCALI 2013

La Guida EDK per gli enti locali, giunta alla sua XI edizione, rappresenta un consolidato ed autorevole punto di riferimento per gli Amministratori, i Dirigenti e gli Operatori degli enti locali. Con i suoi 40 prestigiosi Autori, l'edizione 2013 della Guida è stata ulteriormente sviluppata per dare ancora maggiore operatività alla trattazione degli argomenti.

L'inserimento di un **Formulario con oltre 300 schemi di modelli/atti/regolamenti/capitolati** - sempre aggiornati nel corso del 2013 - costituisce un utile contributo per dare concretezza all'analisi dei diversi argomenti. Con uno stile volutamente pratico e con l'ampio ricorso a tabelle riepilogative e tavole sinottiche la Guida EDK rappresenta un'opportunità concreta per fornire gli orientamenti e le prime risposte alle quotidiane necessità informative di tutti coloro che operano all'interno di Comuni, Province, Regioni.

La struttura dell'edizione 2013 è stata contenuta in 2 Volumi per consentire una più efficace consultazione senza perdere alcunchè in termini di completezza. Il testo è corredato da una fitta articolazione di tioletti a margine che facilitano la ricerca degli argomenti.

## L'AGGIORNAMENTO ON LINE

La Guida EDK 2013 è anche on line per garantire il continuo aggiornamento e sviluppo del testo alle novità normative fino al 31 dicembre 2013.

I provvedimenti normativi più significativi, le scadenze e gli oltre 300 modelli sono accessibili mediante semplici collegamenti nel testo. La versione on line della Guida è inclusa nel prezzo dell'Opera a stampa.



## L'INFORMAZIONE QUOTIDIANA

Il lettore della Guida EDK 2013 potrà ricevere ogni giorno **FORMULAnews**: rassegna delle notizie più significative per gli operatori degli enti locali. Il servizio, tramite mail, consente di scorrere una selezione delle novità corredate dei testi integrali degli atti collegati e delle scadenze giornaliere per ciascun ufficio.

- SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO QUOTIDIANO**
- LE PRINCIPALI SCADENZE**
- RASSEGNA DEI PROVVEDIMENTI PUBBLICATI IN G.U.**

## IL PIANO DELL'OPERA

• L'organizzazione istituzionale dello Stato	• Il procedimento amministrativo e gli atti
• L'Unione Europea	• I servizi pubblici locali e le altre forme di gestione
• Il Comune, la Provincia, la Regione	• L'attività contrattuale degli enti locali
• Le Autonomie speciali	• Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
• La gestione associata dei servizi comunali	• La sicurezza del lavoro
• Gli organi degli enti locali	• Il diritto dell'ambiente
• Il sistema elettorale	• La gestione dei rifiuti
• Lo status degli amministratori locali	• L'urbanistica
• Il Segretario comunale e provinciale, il direttore generale	• L'attività edilizia
• La responsabilità	• Gli espropri per pubblica utilità
• La pubblica amministrazione digitale	• I beni culturali e paesaggistici
• Il trattamento dei dati personali	• Lo sportello unico per le attività produttive
• La comunicazione	• La disciplina del commercio
• La giustizia amministrativa	• I servizi demografici
• La partecipazione popolare	• Il diritto all'immigrazione
• La gestione delle risorse umane	• I servizi sociali - Le IPAB
• Gli incarichi esterni	• La polizia locale
• Il sistema dei controlli interni	• La notificazione degli atti
• L'ordinamento finanziario e contabile	• Enti locali e pubblica istruzione
• Le entrate degli enti locali	

## GLI AUTORI

- ANDREA ANTOGNONI
- MASSIMO ANCILLOTTI
- GIANCARLO ASTEGIANO
- ALBERTO BARBIERO
- GRAZIA BENINI
- GIANLUCA BERTAGNA
- MARILISA BOMBI
- GIUSEPPE CARMAGNINI
- CARLO MARIA CERIANI
- ANTONIO CICCIA
- GIUSEPPE COSENTINO
- WILLIAM DAMIANI
- MAURIZIO DELFINO
- VINCENZO DEL REGNO
- ORNELLA DONAT
- MARIO FALANGA
- ALESSANDRO GATTI
- CLAUDIO GENIALE
- GIANNI MACHEDA
- ANTONELLA MANZIONE
- BRUNO MARTELLONE
- ELENA MASINI
- ROBERTA MAZZA
- MASSIMO MONTEVERDI
- GIUSEPPE NEGRI
- LUIGI OLIVERI
- GRAZIANO PELIZZARO
- EDUARDO RACCA
- PIETRO RACCA
- HERBERT SIMONE
- GIORGIO SPALLA
- FRANCESCO STROCCHIA
- VALERIO STROPPIA
- FRANCESCO TEDESCHI
- LUCA TAVANI
- DOMENICO TROMBINO
- STEFANO VENTURI
- VINCENZO ZANZARELLA

